



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Enero de 2023.

Página 1 | 6



PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de La Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 18 de noviembre de 2020, se elabora el informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al ejercicio 2022.



INFORME

1) DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES

a) DEL ÁREA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Con oficios núms. SEDECO/OSE/020/2022 y SEDECO/OSE/023/2022, el titular de la Secretaría de Desarrollo Económico, Lic. Fadlala Akabani Hneide, otorgó los nombramientos correspondientes a los Responsables del Área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, respectivamente.

b) DESIGNACION DE RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE

Mediante oficios SEDECO/DEAF/085/2022, SEDECO/DEAF/086/2022, SEDECO/DEAF/087/2022, SEDECO/DEAF/088/2022, SEDECO/DEAF/089/2022, SEDECO/DEAF/090/2022 y SEDECO/DEAF/091/2022 de fecha 10 de enero de 2022, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, solicitó a los titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, la designación de los Responsables de sus Archivos de Trámite, obteniendo respuesta vía oficio:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE OFICIO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Desarrollo Económico	SEDECO/DGDE/008/2022	Lic. Esther Carrillo González
Dirección General de Abasto, Comercio y Distribución	SEDECO/ACD/054/2022	Lic. Desma Ileana García Álvarez
Coordinación General de la Central de Abasto	MX09-CDMX-SEDE/CAB/0013/2022	Lic Juan Olmedo Daza
Dirección General de Desarrollo y Sustentabilidad Energética	SEDECO/DGDSE/013/2022	Lic. Tábata Marianela Rivera Jiménez
Secretaría Particular	SEDECO/SEP/014/2022	Ing. Ana Clara Ivón Medrano Ramírez
Dirección ejecutiva Jurídica y Normativa	SEDECO/OSE/DEJYN/0022/2022	Lic. Kenia Saraí Valderrama Casillas Lic. Carolina Sánchez Alvarado
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	SEDECO/DEAF/0157/2022	Lic. Claudia Guadalupe Aranda González



2) INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO

a) CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

En la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Archivos (COTECIAD) celebrada el 31 de agosto de 2022, con el acuerdo 04/03ORD/2022 se aprobó el Catálogo de Disposición Documental, procediéndose a su envío mediante oficio SEDECO/DEF/1968/2022 a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, para su registro correspondiente, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del numeral 9.4.12 de la Circular Uno 2019.

Mediante oficio SAF/DGRMSG/1138/2022 de fecha 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Subdirector de Administración y Control Documental de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, se emitió el registro archivístico del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, con número MX09-CDMX-CDD-SECDE-2022.

b) INVENTARIOS DOCUMENTALES

No se cumplió con esta actividad, programada a ejecutarse de agosto a diciembre de 2022. Lo anterior, derivado de las cargas de trabajo de algunas unidades administrativas que propiciaron el atraso para cumplir con la elaboración del Catálogo de Disposición Documental, toda vez que se inició su elaboración el 12 de noviembre de 2021 y de acuerdo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, se previó concluirlo en el mes de marzo del ejercicio 2022, lo cual ocurrió hasta el mes de agosto, habiendo obtenido el registro archivístico el 07 de diciembre de 2022.

Por ello, los inventarios documentales se incluirán en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al Ejercicio 2023.



3) PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN AL PERSONAL RESPONSABLE DE LOS ARCHIVOS

Durante el ejercicio 2022, sólo una persona servidora pública, se inscribió a cursos en materia archivística, incluidos en el Programa de Capacitación Anual 2022. Cabe señalar que en el ejercicio 2021, se capacitaron 46 personas servidoras públicas.

4) PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

A través de la página web de Secretaría y en lugares visibles de los inmuebles ubicados en Av. Cuauhtémoc 898 y 899, se colocaron el Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2021 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2022.

Asimismo, se realizó la difusión mediante circular y correo electrónico (Mesa de Ayuda), de la infografía en materia archivística

De manera adicional a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2022, en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada el 31 de agosto de 2022, se presentó para conocimiento, la implementación de la Firma CDMX, a solicitud de la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa, por indicaciones del Lic. Fadlala Akabani Hneide, Secretario de Desarrollo Económico, mediante oficio SEDECO/OSE/DEJyN/833/2021, regulada por la Ley de Ciudadanía Digital de la Ciudad de México y conforme a los Lineamientos que deberán Observarse en la Implementación y Uso de la Firma CDMX para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México. Dicha implementación concluyó en julio de 2022.



ACUERDO 03-01ORD-2023

Con fundamento en el apartado De la Votación del capítulo VI. del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno del Administración de Documentos de la Secretaría de Desarrollo Económico, los integrantes aprueban por unanimidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2022, y proceder a su envío a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, para su registro y seguimiento.

PRESIDENTA

LIC. RAMONA FERNÁNDEZ MORALES
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARIO TÉCNICO

LIC. SAMUEL MAYO GARCÍA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

VOCAL SUPLENTE

LIC. ELSA BELEM ESPINOSA MORALES
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO A EMPRENDEDORES

VOCAL SUPLENTE

LIC. DESMAYLIANA GARCÍA ÁLVAREZ
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD "E"

REPRESENTANTE SUPLENTE

LIC. KENIA SALDERRAMA CASILLAS
SUBDIRECTORA DE CONVENIOS

SECRETARIA EJECUTIVA

LIC. ERIKA NAVARRO CHIAPA
SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA

VOCAL SUPLENTE

LIC. JUAN OLMEDO DAZA
DIRECTOR DEL CENTRO DE INTELIGENCIA DE
NEGOCIOS AGROPECUARIOS

VOCAL SUPLENTE

LIC. TABATA MARIANELA RIVERA JIMÉNEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO
DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

REPRESENTANTE

L.C.P. FRANCISCO ALEJANDRO CANO CASTILLO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REPRESENTANTE

C. JANET REBOLLO MARÍN
SUBDIRECTORA DE FINANZAS