

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NÚMERO SEDECO/LPN/03/2018**

**SERVICIO INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA EXPO PYMES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2018, “CONECTIVIDAD PARA UNA GRAN CIUDAD”**

**ANTECEDENTES/JUSTIFICACIÓN:**

El crecimiento y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas, ofrecen una oportunidad para el desarrollo y bienestar de los mexicanos. No sólo emplean a la mayoría de la población y producen una parte importante del PIB, también pueden convertirse en los pilares del crecimiento del país.

De acuerdo con el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas del INEGI, la Ciudad de México cuenta a finales de 2017 con 467,279 unidades económicas, de las cuales 462,414 unidades económicas de la Ciudad de México (el 98.5%), tienen menos de 100 trabajadores, es decir son MIPYMES las cuales generan la mitad del empleo en la Ciudad.

A pesar de su contribución a la economía, las MIPYMES no han alcanzado un nivel de competitividad aceptable. El 65% de estas empresas son de carácter familiar. Alrededor de 85% de ellas no instrumenta controles de calidad, mientras que 50% no aplica técnicas de mejora en calidad o productividad. Solo 24% dispone de una patente o licencia (en el sector de manufactura es de 39%). Finalmente, 35% de ellas aplica algún tipo de mecanismo para sondear las preferencias o satisfacción de sus clientes (Morales-Najar, 2011).

Ante los retos identificados para incrementar la productividad y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas es necesario que los Gobiernos articulen políticas, estrategias y acciones para el fomento de un entorno competitivo para el desarrollo empresarial a través del

acceso al financiamiento, la formación empresarial para la competitividad, la vinculación al desarrollo y la innovación tecnológica, la articulación e integración económica regional y sectorial, y el fortalecimiento de mercados, que contribuyan a la creación de micro, pequeñas y medianas empresas, con el fin de impulsar su viabilidad, productividad y sustentabilidad.

El Gobierno de la Ciudad de México reconoce la importancia de las micro, pequeñas y medianas empresas en la economía, y por ello, desde 2009 se ha organizado anualmente el evento de vinculación empresarial más importante de la Ciudad, actualmente denominado "Expo Pymes de la Ciudad de México", el cual provee de un espacio de exposición y de promoción a las micro, pequeñas y medianas empresas, y que en los últimos cinco años ha tenido un promedio de visitantes de más 9 mil asistentes y un máximo de 300 expositores.

Para el 2018 se llevará a cabo la décima edición de esta Expo Pymes, que representa el esfuerzo ininterrumpido del Gobierno de la Ciudad de México por apoyar a las micro, pequeñas y medianas empresas, brindándoles un espacio de primera calidad para darse a conocer y ampliando sus oportunidades de expansión. Dada la importancia de este evento, la Expo Pymes 2018 se tiene prevista realizarla en la explanada del Zócalo Capitalino de la Ciudad, los días 7 al 9 de septiembre del presente, en un horario de 10:00 a 19:00 horas, teniendo como objetivo impulsar a las micro, pequeñas y medianas empresas que están relacionadas con el tema de "Conectividad". Dicho evento albergará 460 stands para expositores, área de mesas de negocios, aula para talleres y un auditorio para las conferencias que se celebrarán durante los 3 días del evento, por lo que se espera tener una afluencia aproximada de 15,000 personas por día. De lo anterior, se desprende la necesidad de contratar los servicios que permitan asegurar la adecuada organización y ejecución de la Expo Pymes de la Ciudad de México 2018 para fortalecer el desarrollo de las micros, pequeñas y medianas empresas de esta ciudad.

Estas acciones son consistentes con lo que señala la Ley para el Desarrollo Económico del Distrito Federal, que en su artículo 2 establece como uno de sus objetivos fomentar de manera prioritaria la creación, el crecimiento y desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa. En este sentido, se indica que la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO) propiciará la creación, el desarrollo y expansión de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Por su parte, el Programa General de Desarrollo 2013-2018 para el Distrito Federal, en su eje 3 "Desarrollo Económico Sustentable", señala de manera específica el objetivo de incrementar la productividad de las MIPYMES establecidas en la Ciudad de México a través de programas y modelos encaminados a mejorar las capacidades gerenciales, brindar asistencia técnica, detectar y promover las mejores prácticas e incentivar la innovación tecnológica.

El desarrollo de estas acciones se llevará a cabo atendiendo lo dispuesto en el artículo 32 Quater fracciones X y XIII, del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; que señalan las atribuciones de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Sustentabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México respecto a la realización de ferias, exposiciones y congresos vinculadas a la promoción de actividades industriales, comerciales y económicas.

## OBJETIVO:

Organizar y ejecutar las acciones que permitan llevar a cabo la Expo Pymes de la Ciudad de México 2018 para promover el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa a través de la vinculación con grandes empresas e instituciones públicas y privadas.

## CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

La Subsecretaría de Desarrollo Económico y Sustentabilidad requiere de los servicios integrales para la organización y ejecución de la Expo Pymes 2018, que de manera enunciativa, más no limitativa, se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- Fecha: 7, 8 y 9 de septiembre del 2018, de 10:00 a 19:00 horas.
- Sede: Explanada del Zócalo Capitalino de la Ciudad de México.
- Exposición General: 460 stands, aula para talleres, espacio para conferencias, servicio de cafetería, mesas de negocios, áreas de activación, módulos de registro, salón de ajustes, staff y prensa, diseño y ambientación en general.

## En cuanto a la organización de la Expo Pymes 2018, se requiere:

- Elaborar un **Plan de trabajo** para llevar a cabo la organización y ejecución del evento

denominado "Expo Pyme de la Ciudad de México 2018", que será aprobado por la SEDECO.

- **Planos de la exposición general** con la **distribución de áreas** como, aulas para talleres, espacio de conferencias, salones de staff, prensa y ajustes, mesas de negocios, servicio de cafetería, registro, arco de bienvenida, salidas de emergencia, puntos de colganteo, baños para expositores e instalaciones eléctricas.
- **Propuesta de diseño gráfico y ambiental** general de la expo de acuerdo a la imagen institucional autorizada por la Coordinación General del Comunicación Social de la Ciudad de México.
- **Propuesta de diseño y montaje** de las aulas de talleres, del espacio para conferencia, mesas de negocios y del stand institucional de la SEDECO.
- Propuesta del mecanismo de **pre registro y registro** de los expositores en mesas de control y de los asistentes en general en los módulos de registro.
- Propuesta de **materiales de promoción, difusión** y de **reconocimientos**.
- Propuesta de **instrumentos que permitan identificar el nivel de satisfacción** de los expositores y visitantes del evento.
- Elaboración de la pauta de **plan de medios** para radio, publicidad en revistas digitales y redes sociales.
- Elaboración del **Programa Especial de Protección Civil**.
- Definición de los **mecanismos de control** necesarios que considere el proveedor y que garanticen el cumplimiento de los requerimientos del servicio.

Todo lo anterior de acuerdo a lo referido en los Requerimiento Técnicos contenidos en el presente documento.

#### **En cuanto a la ejecución de la Expo Pymes 2018, se requiere:**

- Ejecutar los **mecanismos de control** necesarios que garanticen que el montaje general del evento se lleve a cabo de acuerdo a la distribución de áreas, diseño ambiental (incluye stand institucional, mesas de negocios y escenario de conferencias) y horarios establecidos en los requerimientos señalados en el presente documento.
- Brindar **asesoría técnica** a los expositores para el adecuado uso de los servicios de la Expo.
- Proveer los **servicios de mantenimiento y de limpieza** necesarios que permitan el adecuado

funcionamiento de la expo.

- Entregar los **reconocimientos** para conferencistas y expositores, de acuerdo con los Requerimientos Técnicos contenidos en el presente documento.
- Aplicar, previa autorización de SEDECO, los instrumentos para conocer el nivel de **satisfacción de los expositores y visitantes de la expo.**
- Generar y entregar a SEDECO las **bases de datos del pre registro y registro in situ** tanto de los expositores como de los asistentes en general.
- Entregar **memorias fotográficas y de video** desde el inicio del montaje, evento y desmontaje del evento.
- Entregar el reporte de **plan de medios** que debe contener, los impactos y alcances de los canales de publicidad utilizados para la promoción de la Expo.
- Proveer **el personal necesario** para la correcta ejecución de las actividades requeridas.
- Proveer al personal que brinda el servicio, la **capacitación, herramientas y equipo** de trabajo necesarios para la correcta ejecución de las actividades requeridas.

Todo lo anterior de acuerdo lo referido en los Requerimiento Técnicos contenidos en el presente documento.

<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b>	Servicio
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	Explanada de la Plaza de la Constitución, Ciudad de México

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Exposición general	2	Pabellones estructura de aluminio de alta resistencia (Carpa) con montaje en herradura (5000) m2 carpa de 40 x125m, se incluyen paredes, uniones entre carpas para evitar filtraciones, incluye anclaje y canaletas caídas de agua incluye iluminación.	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 06/09/2018 Evento: desde las 09:00 del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Exposición general	1	Pabellones estructura de aluminio de alta resistencia (Carpa) con montaje en herradura (1500) m2: carpa de 30x50m se incluyen paredes, uniones entre carpas para evitar filtraciones, incluye anclaje y canaletas caídas de agua. Incluye iluminación. Puerta doble en salida.	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 06/09/2018 Evento: desde las 09:00 del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	1	Sistema de pasacables para pasillos integrado por yellow jacket	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 06/09/2018 Evento: desde las 09:00 del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	1	Aire Acondicionado para área de exposición general (carpas)11,500 m2.	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 06/09/2018 Evento: desde las 09:00 del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	5	Generadores para aire acondicionado de 500 kw	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 06/09/2018 Evento: desde las 09:00 del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	1	Carpa para Bodega 20x10m con entarimado	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 06/09/2018 Evento: desde las 09:00 del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	1	Carpa para Protección Civil 3x3m con entarimado	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Exposición general	1	Carpa para Locatel 3x3 con entarimado	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Carpa para Bomberos 3x3m con entarimado	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Carpa para Servicio médico Gobierno CDMX 3x3m con entarimado	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Carpa para Servicio médico particular 3x3m con entarimado	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	650	Valla Tipo popotillo perimetral 1.25 x 2.25m	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Servicio de ambientación y decoración de acuerdo a la temática del evento	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	460	Stands de 3x3m para expositores con mampara Sistema octanorm con MDF reciclable y antepecho con rótulo del nombre de la empresa, que debe incluir una mesa, 2 sillas, paño azul, cesto de basura.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	460	Instalaciones Eléctricas( extensiones eléctricas y contactos dobles) para stands	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 05:00 hrs del 06/09/2018. Evento: desde las 09:00 del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	4	Mesas de control con gafetes y relación de registro para identificación de personal durante montaje y desmontaje de expositores	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 09:00 del 07/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	28	Staff para mesas de control (12 hrs) Asistencia a Expositores durante el evento	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	16	Staff para mesas de control (24 hrs) Montaje y desmontaje	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 09:00 del 07/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	1	Diseño de programa para operativo de montaje y desmontaje expositores (diagonal 20 de noviembre y plancha del zócalo)	Iniciará al siguiente día hábil posterior a la adjudicación del contrato

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Exposición general	8	Staff Operativo para programa 20 de noviembre y zócalo de acceso, carga y descarga a expositores con radios de comunicación.	Desde las 06:00 hrs hasta las 10:00 hrs del 07/09/2018
Exposición general	12	Coordinadores de operación para montaje y desmontaje (24 hrs)	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 09:00 del 07/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	20	Radios intercomunicación para coordinadores para montaje, durante evento y desmontaje	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03/09/2018 hasta las 09:00 del 07/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 hrs del 10/09/2018
Exposición general	8	Coordinadores de operación durante el evento (12 hrs)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Coordinador General del evento.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Locutor para voceo en piso de exposición.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	20	Staff de Houstes y atención	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Sistema de Audio para Voceo en piso de exposición	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Desarrollo de plano arquitectónico con trazo de stands, salones, áreas generales, elementos de seguridad, rutas de evacuación, extintores, etc., bajo lineamientos de protección civil.	1 día hábil posterior a la adjudicación del contrato
Exposición general	1	Desarrollo de plano eléctrico, carpa, tomas de corriente, contactos eléctricos.( Peritaje U.V.I.E) Elaboración de plano y peritaje para dar cumplimiento con las normas de seguridad requeridas	1 día hábil posterior a la adjudicación del contrato
Exposición general	2	Generadores Eléctricos con capacidad 100 KW	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Generadores Eléctricos con capacidad 80 KW	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Generadores Eléctricos con capacidad 60 KW	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Exposición general	7	Centro de Carga a Pie de generador	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	30	Alimentadores eléctricos 30 amp	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	7	Alimentadores eléctricos 100 amp	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	6	Tablero Concentrador de contactos eléctricos	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	5	1 Guardia, 2 Oficiales y 2 ayudantes electricistas durante el evento	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Programa Especial de Protección Civil con registro de Tercero acreditado c/ paquete de Identificador de Riesgos en Estructuras	5 días hábiles posteriores a la adjudicación
Exposición general	1	DRO (Director Responsable de Obra)	5 días hábiles posteriores a la adjudicación
Exposición general	1	Seguro para el evento de Responsabilidad Civil que cubre montaje, evento y desmontaje	Montaje: desde las 00:01 del 03/09/2018 hasta las 09:00 del 07/09/2018 Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018 Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018
Exposición general	60	Seguridad privada en turnos diurnos y nocturnos (Montaje)	Montaje: desde las 00:01 del 03/09/2018 hasta las 09:00 del 07/09/2018
Exposición general	150	Seguridad privada en turnos diurnos y nocturnos (Evento)	Evento: desde las 09:00 hrs del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018
Exposición general	60	Seguridad privada en turnos diurnos y nocturnos (Desmontaje)	Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018
Exposición general	1	Servicio médico cubriendo desde el montaje / 1 ambulancia de urgencias, 1 operador paramédico y 1 paramédico; evento 2 ambulancias ( 1 de urgencias y 1 de cuidados intensivo, 1 médico, 2 operadores paramédicos, 4 paramédicos) y desmontaje 1 Ambulancia de urgencias, 1 Operador Paramédico, y un paramédico; todos los días atención Médica, Medicamentos de esquema básico, equipo portátil atención de emergencias	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03 /09/2018 hasta las 09:00 hrs del 07/09/2018. Evento: desde las 09:00 hrs del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Exposición general	1	Servicio de limpieza durante todo el evento, en turnos diurnos y nocturnos, cubriendo desde el montaje, evento y el desmontaje incluye insumos básicos de limpieza	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03 /09/2018 hasta las 09:00 hrs del 07/09/2018. Evento: desde las 09:00 hrs del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018
Exposición general	1	Servicio de contenedores y botes para depósito de basura dentro de la Expo (incluye insumos)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Internet WIFI para expositores y visitantes	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	8	Routers para Wifi	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	3	Repetidores Internet	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Exposición general	1	Stand institucional SEDECO, con medidas 12 x 12, con duela de madera, separación de 6 áreas de atención con mobiliario (1 mesa perquera, 3 sillas ,1 laptop po área), 1 pantalla de 50" Puertos: VGA, DVI - I y USB. Panel de alineación vertical (VA) 22". Adaptador de alimentación de corriente, USB y de video HDMI., 1 tableta sincronizada con la pantalla, área de resguardo con llave. Concepto moderno logos con iluminación led.	Montaje: desde las 00:01 del 05/09/2018 hasta las 11:59 del 06/09/2018 Evento: desde las 09:00 hrs del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018
Exposición general	14	Contactos Eléctricos dobles Stand Institucional SEDECO	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	5	Pantallas de 22", Puertos: VGA, DVI - I y USB. Panel de alineación vertical (VA) 22". Adaptador de alimentación de corriente, USB y de video HDMI.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	10	Pantallas de señalización digital táctil de 42" de 10 puntos. Puertos: VGA, HDMI y Display port. Cables de corriente y de video (Display port y HDMI de 3 mtrs. c/u). Soportes fijos para pantalla o monitor con carga de 42"-55". Incluye todo lo necesario para su buen funcionamiento.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Futura CDMX	9	Minibrix Gigabyte, con procesador Core i5, memoria RAM 8 GB., SSD de 240 GB. Adaptador de alimentación de corriente. Puertos: Mini HDMI, mini Display port y USB. Dispositivos: Adaptador Ethernet, tarjeta de video integrada NVIDIA Ge Force GTX 760, controladora de High Definition Audio. Sistema operativo Windows 7 pro o Windows 8.1 a 64 bits activado.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Mini PC, procesador APU Dual/Quad core mobile. Adaptador de alimentación de corriente. Puertos: 4 HDMI, Com y usb. Dispositivos: Adaptador ethernet, tarjeta de video integrada AMD Radeon HD 7660G, controladora de High Definition Audio. Sistema operativo windows 7 pro o windows 8.1 a 64 bits activado.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	2	CPU all in one touch de 32". de 10 puntos. Incluye todo lo necesario para su correcto funcionamiento	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Switch de 12 Puertos Gigabit Ethernet	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	5	Soportes fijos para pantalla o monitor con carga de 22"	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	6	Adaptador Convertidor Mini Display Port a Display Port - Mini DP Macho DP Hembra	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	4	Adaptador Convertidor Conector DVI - I Hembra A HDMI Macho	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	30	vinil auto adherible impreso m2	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	8	Contactos eléctricos a 120 V distribuidos en 6 metros lineales.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Bocina doble parábola cresta redondeada altavoz con entrada 3.5.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Cable auxiliar de audio de 3.5 a 3.5 de 3 mtrs.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Futura CDMX	1	Bocinas de 2.1 canales. Medidas aproximadas: Altura x Anchura x Profundidad: 138 mm x 80 mm x 79,5 mm. Conexión por cable USB y entrada 3.5.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Cámara web C920 conexión usb color negro con base.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Teclado alámbrico en español.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Mouse alámbrico.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	15	Poste Delimitador Unifila.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	5	No break 4 contactos. Voltaje de entrada de operación (max) 140 V Voltaje de entrada de operación (min) 95 V Voltaje de operación de salida (min) 120 V Tiempo de recarga de la batería 9 h Tiempo típico de respaldo a media carga 30 min Tiempo típico de respaldo a carga completa 50 min	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Stand elaborado con base y muro de madera; base de 3 x 9 metros elaborada con bastidor de polines de 4"x 4" con recubrimiento de placas de triplay de 19 milímetros con pintura vinílica color blanco acabado externo y muro de 6 metros x 0.40 metros X 2.44 metros con bastidor de polines de 4"x 4" con recubrimiento de placas de triplay de 30 milímetros con una cara en formáica color blanco.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Vinil impreso auto adherible en 4 caras de 2x2.5	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	2	Extractores de aire de 5"	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Futura CDMX	1	Cabina de grabación de 0.90 x 0.90 x 2.44 metros	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Activación SEDECO	1	Área de Activación SEDECO, de 6 x 3 metros con entarimado, área cerrada con mampara en una esquina de 2 x 2 m para resguardo de equipos con llave.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Activación SEDECO	1	Servicio de internet 10 MB	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Activación SEDECO	1	Pantalla de 50" con tripié	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Activación SEDECO	1	Corriente aterrizada y Contactos eléctricos dobles	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Activación SEDECO	16	Samsung GEAR VR (8), Samsung Galaxy S6 (8)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Activación SEDECO	5	Staff (4) y Coordinador (1)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Activación SEDECO	1	Aplicación para móviles para ser utilizados con Samsung Gear VR. Plataforma: Android, Duración: 1.25 minutos, Efectos de sonido de montaña rusa. Con logotipos de SEDECO	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Tarima para escenario de 7.50m de frente 3.75m de fondo x 60 cm de altura con escalones en los laterales y alfombrado gris.	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03 /09/2018 hasta las 09:00 hrs del 06/09/2018. Evento: desde las 09:00 hrs del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Mamparas de octanorm (1 m de alto) para delimitar toda la zona de conferencias 30x16 m	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03 /09/2018 hasta las 09:00 hrs del 06/09/2018. Evento: desde las 09:00 hrs del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	60	Jardineras ( 60 cm) con plantas en la periferia de las mamparas de conferencias	Montaje: desde las 00:01 hrs del 03 /09/2018 hasta las 09:00 hrs del 06/09/2018. Evento: desde las 09:00 hrs del 07/09/2018 hasta las 19:00 hrs del 09/09/2018. Desmontaje: desde las 19:00 hrs del 09/09/2018 hasta las 11:59 del 10/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Conferencias en pisos de exposición	1	Al menos 6 conferencistas Incluye: viáticos, hospedaje y vuelo	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Traducción simultánea (2 horas por día) 300 Receptores inalámbricos 1 Cabina equipada para intérpretes 1 Intérpretes profesionales inglés-español 1 Técnico	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Pantalla fast fold front de 3x4m con mascarilla en su perímetro, forrillo de tela negra.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	2	Backs para presidium medidas de 3.5m de frente 1.83m de altura. SEDECO entregará el diseño listo para imprimir.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Vídeo proyector de 5,000 ANSI lúmenes. Proyectar logo del evento durante tiempos muertos.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Laptop para proyección PP y Vídeo	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Paquete de micrófonos: 1 micrófono de alta captación, 2 micrófonos de mano, 6 micrófonos de diadema y línea de audio.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	2	Cliker con apuntador laser	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Equipo de audio para 300 pax., debe incluir bocinas auto amplificadas con tripié, mixer de audio. Incluye transporte y técnico	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Equipo de iluminación conforme al tamaño del escenario.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Conferencias en pisos de exposición	1	Pódium de acrílico con logo del evento.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	10	Staff General Audio/Video	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Pipe and drape de 10m frente 5 m de altura en color negro.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	7	Sillones individuales lounge blancos con mesa central para escenario	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	300	Agua embotellada de 600 ml para panelistas	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	10	Contactos eléctricos dobles.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	300	Sillas montaje tipo auditorio.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	1	Conexión y servicio de internet permanente 5MB	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	40	Reconocimientos en crista óptico, con logo y nombre del evento.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Conferencias en pisos de exposición	2	Arreglos florales medianos en tonos blanco y magenta	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	1	Tableta con la capacidad de sincronizarse con las pantallas	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Oficina virtual de Información económica	1	Pantalla touch de 70 pulgadas en formato horizontal.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	2	Pantallas de 40" laterales de espejo para presentación con pedestal	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	5	Módulo (counters) de 110 cm de alto, 37cm de fondo, 70cm de ancho.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	5	Silla tipo perquera para módulo	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	5	Tableta de 10 pulgadas para módulos con candados de seguridad	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	10000	Trípticos en papel: couché brillante de 150 gr. Tamaño: Carta (27.94 x 21.59 cm), 4 x 4, acabado: Impresión frente y vuelta con dobles en tres partes	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	10000	Tarjetas papel de 14 pts., 9 x 5 cm, impresión 4 x 4, acabado: Impresión frente y vuelta. Laminado mate.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	1	Impresora láser a color.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	1	Mesa para impresora láser	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Oficina virtual de Información económica	1	Internet dedicado por todo el evento.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	1	Aula para talleres con capacidad para 100 pax, montaje tipo escuela, con tablón y paño color azul. (28 tablonces / 100 sillas)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	1	Mampara Sistema octanorm de 1x2.5m con acceso, trampa visual y soportes perimetrales para delimitación de área de talleres	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Talleres	6	Contactos eléctricos dobles para talleres	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	1	Equipo de audio para 100 pax., debe incluir bocinas auto amplificadas con tripié, mixer de audio y 2 micrófonos inalámbricos.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	2	Pantalla 3 x 2 metros fast fold con mascarilla en su perímetro (forro de tela negra).	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	1	Video proyector de 3,500 ANSI lúmenes	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	1	Laptop para pp y video	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	2	Clicker con laser	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	1	Grabaciones de audio de las ponencias del aula.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	2	Impresión en vinil auto adherible de 1x1.5m, con el logo del evento y programa de talleres, se pegará directamente en los paneles exteriores.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	2	Arreglos florales medianos en tonos blanco y magenta.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Talleres	2	Mesas de registro con mantel y con 2 sillas cada una en la parte exterior de los salones para el registro de asistentes. ( 2 tabloneros, 4 sillas)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de ajustes	1	Paquete de mamparera sistema octanorm de 1x2.5m, con puerta de acceso y soportes perimetrales para delimitación de área de salón de ajustes	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de ajustes	2	Salas lounge 15 pax, con mesa de centro	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de ajustes	3	Contactos eléctricos dobles	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de ajustes	15	Servicio de coffe break ejecutivo durante 8 horas por día para 15 pax. Debe incluir: Agua, Café, Té, jugo de naranja, Refrescos, Galletas, variedad de chapatas, crudités por la tarde	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de ajustes	2	Sanitarios Portátiles VIP incluye 1 limpieza diaria y desazolve, y mamparera perimetral.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de ajustes	1	Arreglo floral mediano en tonos blanco y magenta.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	1	Salón para 15 pax. Montaje tipo herradura. (8 tabloneros)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
		30 sillas)	
Salón de staff	1	Mamparería sistema octanorm 1x2.50 m, con puerta de acceso y soportes perimetrales para delimitación para área de salón de staff	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	15	Contactos eléctricos dobles.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	1	Multifuncional: Impresión, Copia, Escaneado, hojas t/carta.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	1	Conexión y servicio de internet permanente con router.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	10	Lockers casilleros metálicos con 4 puertas, con portacandado y rejilla de respiración.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	15	Servicio de Coffe Break básico durante 8 horas por día para 15 pax. incluye: Agua, Café, Té, Refrescos, Galletas.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	30	Radios intercomunicador largo alcance con capacidad de cambio de frecuencias.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	15	Box lunch (Sándwich o chapata o marina, Fruta, Refresco y Chocolate) 15 px	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de staff	1	Carpa de 3x3 para staff operativo	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de prensa	1	Salón con montaje tipo escuela con capacidad para 20 pax. ( 5 tablones, 20 sillas)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de prensa	2	Mamparería sistema octanorm 1x2.50 m, con puerta de acceso y soportes perimetrales para delimitación para área de salón de prensa	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de prensa	2	Juegos de impresión en vinil auto adherible 1x1.5m, con el logo del evento, se pegará directamente en los paneles exteriores.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de prensa	15	Servicio de Coffe Break básico durante 8 horas por día para 15 pax. incluye: Agua, Café, Té, Refrescos, Galletas.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de prensa	3	Contactos eléctricos dobles.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Salón de prensa	1	Arreglo mediano floral en tonos blanco y magenta.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Servicio de cafetería	15	Mesas tipo perquera sin bancas	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Servicio de cafetería	14	Contactos eléctricos dobles	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Servicio de cafetería	1	Alfombra de uso rudo con simulación de pasto de 6 x 11m	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Mesas de negocios	5	Módulos circulares con división para 4 mesas con 4 sillas cada una.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Mesas de negocios	30	Postes Unifilas	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Mesas de negocios	10	Contactos eléctricos dobles	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Baños portátiles exposiores	20	Sanitarios exclusivos para expositores con dispensador y staff 10 hombres / 10 Mujeres). Incluye 1 limpieza diaria y desazolve	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Baños portátiles exposiores	1	Carpa con tarima Zona de Baños 20x10 m	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Pre registro	1	Desarrollo de sitio web del evento y hospedaje del sitio	Iniciará al siguiente día hábil posterior a la adjudicación del contrato
Pre registro	1	Desarrollo de plataforma para pre registro: Cuestionario de datos, encuesta para conocer el perfil de la audiencia, comprobante de confirmación vía correo electrónico con código QR, reporte estadístico de asistencia, datos demográficos y resultados gráficos de la encuesta, capacitación del personal de la SEDECO para manejo de la plataforma.	Iniciará al siguiente día hábil posterior a la adjudicación del contrato
Registro	55	Módulos mixtos de sistema octanorm para Estaciones de registro, con: copete rotulado "Registro" y "Pre registro", computadoras, capturistas (vestimenta ejecutiva), impresoras, bancos.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Registro	64	Contactos Eléctricos dobles	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Registro	350	Postes unifila.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Registro	100	Valla de popotillo interna para ingreso área de registro	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Registro	1	Conexión y servicio de internet permanente y router inalámbrico 10MB	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Registro	60000	Brazalete de Tyvek 1x12" cara ancha, no absorbente, con logo del evento, color magenta.	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	100	Brazalete de Vinil ½", no absorbente, con logo del evento, leyenda "ESPECIAL" para ponentes o invitados especiales color dorado.	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	100	Brazalete de Vinil ½", no absorbente, con logo del evento, leyenda "STAFF" color rojo.	Se deberá entregar a SEDECO el 05/09/2018
Registro	2000	Brazalete de Vinil ½", no absorbente, con logo del evento, leyenda "EXPOSITOR" en color naranja.	Se deberá entregar a SEDECO el 05/09/2018
Registro	60000	Bolsa non woven sin asas con perforación de dado, sin fuelle. En color blanco con logo del evento.	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	1000	HUB con 4 puertos para USB con logotipo del evento	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	1000	USB 4gb con logotipo del evento	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	3000	Pelotas anti estrés con logotipo del evento	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	3000	Separadores de cartón reciclado con regla impresa, extremo circular, con 5 líneas de banderitas adhesivas, con logotipo del evento	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	3000	Bolígrafo Multitouch con logo del evento	Se deberá entregar a SEDECO el 06/09/2018
Registro	2	Módulo de informes, counter de atención con copete	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Registro	2	Impresión de imagen para copete de módulo	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Arco bienvenida	1	Arco de entrada con el logo del evento, decorado en la parte baja con arreglos florales en tonos magenta y blanco. Aprox. 8m de ancho x 4m de altura, 2.5 cm de ancho y separado en tres segmentos	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Arco bienvenida	5	Arco de seguridad (detector de metal)	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Arco bienvenida	1	Acceso y salida a exposición con puertas traslucidas de 2x2.5cm abatibles y sistema de retención de aire acondicionado.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Arco bienvenida	1	Scanner en salida para conteo de personas o torniquetes para contar personas	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Arco bienvenida	5	Tabletas para aplicar encuesta de salida a los asistentes	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Arco bienvenida	5	Personas de staff para aplicar encuesta de salida a los asistentes	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Arco bienvenida	1	Kit de inauguración: 1 charola metálica, 15 tijeras y listón blanco de 10 cm de ancho con el texto grabado "EXPO PYMES CDMX 2018".	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Señalizaciones	30	Tótems de piso de 1m de frente x 2m de alto, doble vista con gráficos para indicar: Secciones, Pasillos, Conferencias, Talleres, Mesas de Negocios.	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Señalizaciones	3	Pantallas LED de 50" con base metálica para presentar el programa y directorio del evento	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Inauguración	1	Pantalla de Led de 6x4m con porterías de metal (exterior del evento) y sistema de resguardo para lluvia	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Inauguración	1	Servicio de sonorización para pantallas exteriores en inauguración del evento	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Inauguración	1	Servicio de Circuito cerrado a dos cámaras para día de inauguración	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Señalizaciones	30	Pendones vinilona diferentes medidas con impresión en doble vista	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Ambientación	2	Logo de evento impreso para entrada, volumétrico de imagen institucional de aprox. 2m de alto por 2.5 de largo	Evento: del 07/09/2018 al 09/09/2018
Memorias	1	Memoria de video: Levantamiento de imagen, producción y edición de video. Que incluya entrevistas a expositores, visitantes y al Secretario de Desarrollo Económico. Video desde el día de montaje hasta el desmontaje.	Se entregarán 15 días naturales a la conclusión del evento
Memorias	1	Memoria fotográfica: al menos 50 fotografías desde el montaje, del evento y hasta el desmontaje.	Se entregarán 15 días naturales a la conclusión del evento

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS			
ÁREA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE REQUIERE
Plan de medios	10000	Volantes impresos en papel couché o sulfatado mate 150 gr. Impresión a color 4x4 tintas. Incluye distribución de 5,000 pzas., y entrega de 5,000 a SEDECO. Los lugares de distribución de los volantes deberán ser presentados a SEDECO para su autorización.	Se entregarán a SEDECO el 16/08/2018
Plan de medios	1	Redes sociales: Facebook, Twitter, Periscope, YouTube, etc.: Desarrollo de videos, Creación de evento, Desarrollo de entrevistas y cápsulas, Post campaña: agradecimiento de asistencia, publicación de notas de prensa, cierre y resultados.	Iniciará al siguiente día hábil posterior a la adjudicación del contrato
Plan de medios	1	Spots de radio en programas a nivel local y nacional, debe incluir: Duración de 30". La SEDECO proporcionará el material de reproducción. Entregar en CD muestra testigo de la emisión de los mismos. Mínimo 90 spots	Iniciarán 20 días antes del evento
Plan de medios	500	Carteles tamaño poster impresos en papel couché mate 150 gr. Impresión a color 4x0 tintas. Entrega de material a SEDECO para su distribución.	Se entregarán a SEDECO el 16/08/2018
Plan de medios	1	Posicionamiento de página web oficial en palabras claves para generar una búsqueda fácil y conocimiento de la Expo. (ejemplo pasos para iniciar mi negocio/ mi propia empresa/ como desarrollar mi propia empresa /crear una empresa en México/ conectividad y mi negocio)	Iniciará al siguiente día hábil posterior a la adjudicación del contrato

<b>RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO</b>	Isaí Ludim Hernández Cruz Subsecretario de Desarrollo Económico y Sustentabilidad
--	--

<b>RESPONSABLE DE PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN (LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y ADJUDICACIÓN DIRECTA)</b>
<p><b>Nombre:</b> Irene Palacios López  <b>Cargo:</b> Directora Ejecutiva de Asesoría para la Apertura de Negocios</p> <p><b>Nombre:</b> Nora Elsa Castillo García  <b>Cargo:</b> Directora de Desarrollo Empresarial y Promoción Económica</p> <p><b>Nombre:</b> Jessica Rodríguez Cañete  <b>Cargo:</b> Subdirectora de Promoción Económica</p>

PERÍODO DE EJECUCIÓN		
INICIO:	TÉRMINO:	
A la firma del contrato	Al 31 de diciembre de 2018	
NO. DE ENTREGA	PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA DE ENTREGA
1ª	<p>Plan de Trabajo: Deberá incluir al menos los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Planos con el diseño de distribución de áreas.</li> <li>b) Diseño gráfico y ambiental.</li> <li>c) Diseño del Stand Institucional.</li> <li>d) Diseño de escenario para conferencias.</li> <li>e) Diseño de Mesas de negocios.</li> <li>f) Diseño de materiales de promoción y de reconocimientos</li> <li>g) Diseño de instrumentos para medir el nivel de satisfacción.</li> <li>h) Diseño de proceso de pre registro y registro de expositores y asistentes en general.</li> <li>i) Diseño de plan de medios:</li> <li>j) Diseño de Mecanismos de control.</li> </ul>	<p>Deberá presentarse 2 días posteriores a la firma del contrato de forma impresa y en medio magnético a la Dirección Ejecutiva de Asesoría para la Apertura de Negocios</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Programa Especial de Protección Civil</li> </ul>	<p>Deberá presentarse 10 días posteriores a la firma del contrato de forma impresa y en medio magnético a la Dirección Ejecutiva de Asesoría para la Apertura de Negocios</p>
2ª	<p>Informe Final: El informe deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Base de datos del pre-registro y registro, así como las estadísticas generadas.</li> <li>b) Resultados sobre el nivel de satisfacción.</li> </ul>	<p>Deberá entregarse en 2 tantos originales y en CD o memoria USB, 15 días naturales posteriores a la conclusión del Evento a la Dirección Ejecutiva de</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>c) Memoria de video.</li><li>d) Memoria fotográfica.</li><li>e) Reporte de las principales incidencias.</li><li>f) Listado del personal por área encargado de la ejecución de las actividades requeridas.</li><li>g) Resultados de los mecanismos de control.</li><li>h) Reporte de resultados de Plan de medios.</li></ul>	Asesoría para la Apertura de Negocios
--	---	---------------------------------------

NO. DE ENTREGA	TABLA DE PAGOS	PORCENTAJE
Única	A la entrega del Informe Final	100%

PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
SUPUESTOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES	PENALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Por retraso en la entrega de los servicios contenidos en el anexo técnico, en las fechas, horarios, y conforme a las características establecidas.</li><li>• Por retraso en la entrega del plan de trabajo y del Informe Final.</li></ul>	1% (uno por ciento) por cada hora de retraso calculado sobre el importe total de los servicios incumplidos, sin incluir el I.V.A., con cargo directo a la facturación.

ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Las partidas que requieran en su diseño el uso de los logotipos institucionales se deberán entregar con 15 días de anticipación a la fecha de entrega estipulada, para que la SEDECO lleve a cabo la autorización de imagen de acuerdo con la normatividad aplicable. Sin previa autorización no se podrá hacer uso de ningún logotipo institucional.</li><li>• Los documentos, datos e información derivados de este evento son de carácter confidencial y para el uso exclusivo de la SEDECO.</li></ul>



- Los informes que la SEDECO requiera durante los tres meses siguientes a la realización del evento deberán ser proporcionados por el proveedor de servicios sin costo adicional.
- El proceso de contratación se ajustará a lo señalado en la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal vigente.
- El proveedor se compromete a resguardar la seguridad de la información y observará las medidas de protección de datos personales establecidas en el correspondiente Aviso de Datos Personales así como en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México.
- El proveedor no podrá utilizar la información recabada en las bases de datos del pre registro y del registro o difundirla a terceros sin la autorización y consentimiento explícito de la SEDECO.
- El Proveedor deberá entregar a la SEDECO todos los instrumentos de campo que hayan sido recopilados así como las bases de datos con sus códigos correspondientes.
- El proveedor no podrá utilizar la información del servicio o difundirla a terceros sin autorización de la SEDECO.
- El proveedor cumplirá con todas las observaciones que realice la SEDECO de la revisión del servicio.
- El proveedor, junto con la SEDECO, instalará la Comisión de Seguimiento y Supervisión del presente contrato y dará cumplimiento a los acuerdos establecidos en las sesiones de ésta.
- El proveedor tendrá que presentar certificaciones, tales como ISO 9000 o similares o cualquier otra emitida por alguna instancia certificadora a nivel nacional, con lo cual se acredite la calidad en los servicios que presta, con el fin de asegurar el control en sus procesos y la calidad del evento descrito en este anexo técnico.
- El proveedor deberá comprobar, mediante la presentación de contratos y/o cartas de recomendación, contar con experiencia en la realización de un evento masivo llevado a cabo en la explanada del Zócalo Capitalino o en espacios abiertos de dimensiones y características similares a los requeridos para este servicio.
- El proveedor deberá tener capacidad financiera para llevar a cabo el evento, ya que el pago se realizará a la entrega del Informe Final.
- La SEDECO podrá realizar visitas de verificación a las instalaciones de las empresas, durante el periodo comprendido a partir de un día después de la Junta de Aclaraciones y hasta la Emisión del Fallo para constatar la capacidad del proveedor.